

울산광역시 중구 국공립어린이집 위탁체 모집 공고

「영유아보육법」 제24조제2항 및 같은 법 시행규칙 제24조제1항, 「울산광역시 중구 영유아 보육 조례」 제11조의 규정에 따라 국공립 어린이집 위탁체를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2023년 5월 16일

울산광역시 중구청장

1. 위탁시설: 4개소 ※ 【붙임 1】 세부평면도

구분	시 설 명(가칭)	소 재 지	어린이집 현황		비 고
			연면적	정원	
신규	변영로센트리지아파트 2단지 어린이집	울산광역시 중구 북산동 633-3번지	278.61㎡	40명	
	변영로센트리지아파트 3단지 어린이집	울산광역시 중구 북산동 460-72번지	326.21㎡	50명	
	변영로센트리지아파트 4단지 어린이집	울산광역시 중구 북산동 446-8번지	368.98㎡	40명	
	변영로센트리지아파트 5단지 어린이집	울산광역시 중구 북산동 574번지	275.77㎡	40명	

※ 단지 구분 없이 신청·접수 및 심사

2. 위탁기간: 개원일로부터 5년 ※ 개원예정일: 2023. 12. 1.

3. 공고 및 접수

가. 공고기간: 2023. 5. 16.(화) ~ 6. 5.(월)

나. 접수기간: 2023. 5. 29.(월) ~ 6. 5.(월) 09:00~18:00

※ 토·일요일, 공휴일 및 평일 점심시간(12:00~13:00) 제외

다. 접수방법: 본인 방문접수(신분증 지참, 우편·인터넷 및 대리접수 불가)

※ 법인, 단체의 경우 소속 직원임을 증명할 수 있는 서류 및 신분증 지참
라. 접수장소: 중구 가족복지과 보육계(4층)

마. 제출서류: 위탁신청서 및 첨부서류

※ 【붙임 2】 제출서류 목록, 【붙임 3】 위탁신청서 및 첨부서류

○ 제출부수: 원본 1부

- 편철방법: 번호순대로 1권의 책으로 A4(세로) 규격 양면 좌철 제본
- 분량제한: 양면 200쪽(100장) 이내

○ 책자는 원본으로 제작하되, 원본 첨부 불가 시 사본 첨부(원본 제시)

※ 주민등록등본, 개별공시지가확인서, 등기부등본 등 즉시발급서류 원본 첨부

※ 해당 자격증, 증명서, 수상 서류 등 원본 첨부 불가 서류는 원본 제시 후 사본 제출

○ 목차(쪽수 표기) 및 쪽수 작성하고 항목 순서에 따라 색지로 간지 또는 라벨로 표시하여 구분

○ 심사와 관계없는 불필요한 서류 첨부 불가

4. 사업설명회 개최

가. 일자/장소: 2023. 5. 19.(금)/가족복지과

나. 참석대상: 사전신청자에 한함

○ 신청기한: 2023. 5. 18.(목) 14:00한

○ 접 수 처: 중구 가족복지과 보육계 전화접수(☎052-290-4922~7)

다. 주요내용: 위탁시설 개요 및 제출서류 등 설명

5. 위탁체 신청자격

가. 공고일 현재 울산광역시에 주사무소를 두고 사회복지사업을 목적으로 하는 법인이나, 기타 이와 유사한 능력(어린이집 운영 능력)이 있다고 인정되는 비영리 법인·단체

나. 공고일 현재 울산광역시에 주민등록이 되어 있는 자로서 「영유아보육법」 제21조제1항 및 같은 법 시행령 제21조 규정에 의한 원장 자격이 있는 자

다. 울산광역시 중구에서 제시한 위탁운영 조건을 수락하고 소정의 구비서류를 갖추어 접수한 자

[신청자격 제외대상]

※ 법인 및 단체의 대표자 또는 임원이 해당되는 경우도 포함

- 「영유아보육법」 제16조 및 같은 법 제20조의 결격사유에 해당하는 자
- 최근 5년 이내 보육 관련 법령 위반으로 국공립어린이집의 위탁이 취소되거나 해지된 자
- 위탁체 명의만 가지고 위탁하고자 하는 법인 및 단체
- 주사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인 · 단체
- 그 밖에 구청장이 보육정책위원회의 심의를 거쳐 부적합하다고 인정하는 자

6. 위탁조건

- 가. 위탁범위: 어린이집 운영 및 관리 전반
- 나. 운영재원: 정부지원금 및 보육료 수입, 자부담 전입금 등
- 다. 시설 운영 중 부족경비 발생 시 지원할 수 있는 재정적 능력과 시설 운영 능력이 있어야 함
- 라. 「영유아보육법」 제26조에 따른 취약보육(영아 · 장애아 · 다문화아동 · 그 밖의 연장형 보육) 중 2가지 이상*을 실시하여야 함
 - * 국공립시설 운영자 신규 선정 시 야간연장 보육 실시를 전제로 위탁
- 마. 위탁체는 어린이집을 직접 운영하여야 하며, 그 권리를 타인에게 양도 또는 전대할 수 없음
- 바. 위탁체(개인)로 선정된 자가 어린이집을 운영하거나 원장으로 재직하고 있는 경우에는 위탁시작일 전일까지 반드시 제3자에게 양도하고 원장직을 사직하여야 함. 또한 위탁기간 동안 친인척 또는 이해관계자에게 임시로 운영하게 하는 등 편법으로 운영권을 이관한 사실이 확인될 때에는 위탁계약을 취소함
- 사. 법인 · 단체의 경우 대표자 및 관계자와 친 · 인척 관계에 있는 원장은 임용할 수 없으며 대표자 · 관계자 · 원장의 친 · 인척 종사자 임용 금지, 개인의 경우 원장의 친 · 인척 종사자 임용 금지(민법상 친인척 범위 적용)
- 아. 위탁체로 선정된 운영체(자)는 선정일로부터 위탁시작일(개원일)까지 무보수로 어린이집 리모델링 공사 및 기자재 구입 등 필요한 사항을 구와 상호 협의하여야 하며 개원 준비 등에 차질이 없도록 하여야 함

- 자. 위탁체는 「영유아보육법」 등 관련 법령, 보건복지부 「보육사업 안내」, 「울산광역시 중구 영유아 보육 조례」, 위탁계약서에서 정하는 제반규정을 준수하여야 하며, 이행하지 않을 시 위탁계약을 해지할 수 있음(취소된 위탁체는 5년 이내 재신청 불가)
- 차. 위탁계약 시 보조금 및 보육료의 현금손실 예방을 위한 세입예산 규모에 적절한 이행지급보증보험에 가입
- 카. 위탁운영에 관한 세부사항은 “국공립어린이집 위·수탁 계약서”에 따르며, 그 해석에 이견이 있을 시 우리 구 의견에 따라 결정함

7. 심사기준 및 선정방법

가. 심사기준 ※ 【붙임 4】 국공립어린이집 위탁체 신규심사 기준표

구 분	심사항목	배 점	세부 항목
1차 (서류)	계	32	
	운영체의 운영실적	5	■ 위탁체의 복지 및 보육 관련사업 운영실적
	운영체의 대표 및 어린이집 원장의 전문성	22	■ 평가인증 참여여부
			■ 보육 등 아동복지 업무 경력
			■ 보육 관련 표창 또는 연구실적 및 공모사업 수상실적
	위탁체의 재정능력	5	■ 위탁체의 자산 및 부채 현황
2차 (면접)	계	68	
	운영체의 공신력	10	■ 도덕적·법적 공신력
	운영체의 운영실적	5	■ 복지 및 보육 관련 지역사회 기여도
	운영체의 대표 및 어린이집 원장의 전문성	13	■ 관련 법령 이해 수준
			■ 보육사업에 대한 열의 및 태도
			■ 운영의지, 전공분야에 대한 전문지식과 응용능력
	어린이집 운영계획	40	■ 향후 발전계획
			■ 보육사업계획
			■ 어린이집 운영 및 관리, 평가에 관한 계획
			■ 예산의 적절성

나. 선정방법

- (1차) 서류심사: 서류 심사항목에 따라 고득점자 순 3배수 이내 선정

※ 심사 결과 동점자는 합격 처리함

(2차) 면접심사: 1차 심사 합격자에 한하여 면접일시 개별 통지

- 보육정책위원회 심의 결과, 개별위원 점수의 최고, 최저점수는 점수 합산에서 제외하고 평균점수 70점(1차 및 2차 심사 합산점수) 이상일 시 선정하며, 선정자 수가 모집위탁체 수보다 적을 경우 1회 이상 위탁체 추가선정 공개모집을 할 수 있음
- 위탁체는 최고 및 차득점을 받은 순위에 의해 보육정책위원회의 의결을 거쳐 중구청장이 최종 선정하며, 위탁시설은 선정된 위탁체의 운영 희망시설 의견 수렴하여 중구청장이 결정, 배치
- 최종 심사결과가 동점인 경우, 심사항목 중 ‘어린이집 운영계획, 운영체의 대표 및 어린이집 원장의 전문성, 운영체의 운영실적’의 고득점자 순으로 결정함

8. 면접심사 개요

가. 일 시: 2023. 6월 중 ※ 1차 서류심사 합격자에 한해 별도 통지

나. 심사방법

- 어린이집 운영계획 등 제안·설명: 10분 이내(시간 엄수)
- 심사의원 질의·응답 : 10분 이내(위원 재량)

다. 제출서류: 발표자료 1부 ※ 그 외 제출서류 필요 시 별도 통지

- 제출방법: 전자문서(PPT) 형식으로 이동식저장장치(USB)에 저장하여 별도 제출(심사 2일 전까지)
- 분량제한: PPT 슬라이드 20장 이내

- 어린이집 운영계획은 3단지 기준으로 작성 ※ 【붙임 1】 세부평면도

라. 발 표 자: 신청자(법인 및 단체는 원장내정자)

- 신청자는 심사 당일 심의위원회에 출석·발표해야 하며, 불참자는 신청의사가 없는 것(포기자)으로 간주
- 법인·단체가 신청하는 경우 대표자와 원장내정자(향후 1년간 변경 금지) 모두 참석, 1명이라도 불참 시 포기로 간주

※ 대리참석은 법인·단체 대표자에 한해서 가능, 대리참석자는 직원이어야 함
(대리참석 시 위임장 및 재직증명서 제출)

9. 최종결과 발표: 중구 누리집 공고 및 선정자 개별 통지

10. 기타사항

- 가. 신청서 접수 후에는 열람·공람 및 추가 보완서류를 제출할 수 없으며, 제출서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 관련사항 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함
- 다. 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 또는 선정 이후 결격사유 발생 시 선정을 무효·취소함
- 라. 신청자 수가 모집위탁체 수보다 적거나 또는 그 수가 같을 경우 1회 이상 신청자 추가모집 후 선정할 수 있음
- 마. 자격증 등 기타 필수 제출서류가 누락되었을 경우 접수를 거부할 수 있음
- 바. 제출서류 중 원본 지참 서류는 원본 미지참 시 사본서류를 인정하지 않음
- 사. 위탁운영자로 선정된 자는 지정된 기일까지 우리구와 위탁운영계약을 체결해야 함. 지정된 기일까지 위탁계약을 체결하지 않을 때에는 위탁운영자 선정을 무효로 하며, 차순위자와 계약할 수 있음
- 아. 공고문에 정하지 아니한 사항은 「영유아보육법」 등 관련 법령, 「울산광역시 중구 영유아 보육 조례」, 보건복지부 「보육사업 안내」에 따름
- 자. 기타문의: 울산광역시 중구 가족복지과 보육계(☎052-290-4922~7)

- ※ 붙임
- 1. 세부평면도 1부(3단지 어린이집).
 - 2. 제출서류 목록 1부.
 - 3. 위탁신청서 및 첨부서류 1부.
 - 4. 국공립어린이집 위탁체 신규심사 기준표 1부. 끝.