

울동위드유 아파트 국공립어린이집 위탁체 모집 공고

「영유아보육법」 제24조 제2항 및 같은 법 시행규칙 제24조 제1항, 「울산광역시 북구 영유아 보육 조례」 제21조의 규정에 따라 울동위드유 아파트 내 국공립어린이집 위탁체를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2022년 7월 14일

울산광역시 북구청장

1. 위탁대상 : 1개소(신규)

소재지	아파트 현황		어린이집 현황			
	세대수	입주시기	면적	시설현황	정원	개원예정
울동위드유 아파트 내 (효문동 1054)	437세대	'22. 9월	229.5㎡ (1층)	보육실 4, 유희실, 교사실, 조리실, 화장실5	48여명 (예정)	'22. 12월

※ 개원일 및 보육정원은 운영계획 및 리모델링 공사 일정 등에 따라 변경될 수 있음.

2. 위탁기간 : 위·수탁 개시일로부터 5년

3. 공고 및 접수

가. 공고기간 : 2022. 7. 14.(목) ~ 8. 2.(화) (20일간)

나. 서류접수 : 2022. 7. 27.(수) ~ 8. 2.(화) 09:00~18:00 (토,일 접수 불가)

다. 접수장소 : 북구청 가족정책과(4층) 보육담당

라. 접수방법 : 신분증 지참하여 본인 직접 방문접수(우편, 인터넷 대리접수 불가)

※ 법인, 단체의 경우 소속 직원임을 증명할 수 있는 증빙서류와 신분증 지참

마. 제출서류 : 위탁신청서 및 첨부서류(원본1부, 사본 15부)

[붙임2] 제출서류 목록, [붙임3] 위탁신청서 및 첨부서류

○ 제출서류는 순서대로 A4 규격, 양면 제본하여 제출

※ 주민등록번호 등 개인정보 삭제처리(미삭제로 인한 책임은 본인에게 있음)

○ 양면 100쪽(50장)이내 작성 준수(증빙서류 포함)

- 목차(심사항목 순서로 쪽수 기재) 및 쪽수 표기(수기 가능)
- 항목 순서에 따라 색지를 간지 또는 라벨 표시하여 구분
- 원본으로 제출하되, 원본첨부 불가 시 사본첨부(접수 시, 원본 제시해야 함)
 - ※ 공시지가확인원, 등기부등본 등 즉시 발급 서류 원본 첨부
 - ※ 자격증 등 원본첨부 불가 서류는 사본 첨부(서류접수 시 원본 지참)
 - ※ 주민등록등본 원본 별도 제출
 - ※ 기준일자 : 공고일(7. 14) 기준, 단 재산(동산, 부동산)은 공고일 전일기준
 - 제출서류 발급일 : 공고일 이후
- 상기 안내사항을 숙지하여 제출서류를 접수하고, ppt자료는 면접 심사 발표일 3일전까지 USB로 제출, 의문사항은 반드시 담당자에게 문의 후 작성(심사와 관계없는 불필요한 서류첨부 불가)
- 단독신청인 경우 재공고 실시, 1회 재공고에도 단독접수인 경우 적격 여부(서류 및 면접) 심사

4. 사전설명회

- 가. 일 시 : 2022. 7. 18.(월) 16:00
- 나. 장 소 : 북구청(장소는 접수 시, 안내)
- 다. 참석대상 : 사전신청자
- 라. 신청방법 : 2022. 7. 18.(월) 12:00한 유선접수(241-7681~3)
[점심시간(12:00~13:00) 제외]
- 마. 주요내용 : 위탁대상시설 현황, 위탁신청서류 관련 설명
※사전신청자 없을 시 취소

5. 위탁운영 신청자격

- 가. 공고일 현재 울산광역시에 주사무소를 두고 사회복지사업을 목적으로 하는 법인이나, 기타 이와 유사한 능력(어린이집 운영 능력)이 있다고 인정되는 비영리 법인·단체
- 나. 공고일 현재 울산광역시에 주민등록이 되어 있는 자로서 「영유아보육법 시행령」 제21조 [별표 1]의 어린이집 원장 자격기준에 적합한 자
- 다. 울산광역시 북구에서 제시한 위탁운영 조건을 수락하고 소정의 구비서류를 갖추어 접수한 자

<< 신청 제외대상 >>

- 「영유아보육법」 제16조 및 제20조의 결격사유에 해당하는 자
- 최근 5년 내 보육과 관련되는 법령 위반으로 국공립 어린이집의 위탁이 취소되거나 해지된 자
- 위탁체 명의만 가지고 위탁하고자 하는 법인 및 단체
- 주된 사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인 또는 단체
- 그 밖에 지방자치단체의 장이 지방보육정책위원회의 심의를 거쳐 부적합하다고 인정하는 자

6. 위탁운영조건

- 가. 위탁범위 : 어린이집 운영 및 관리 전반
 - 나. 운영재원 : 정부지원금 및 보육료 수입, 자부담 전입금 등
 - 다. 시설운영 중 부족경비 발생 시 지원할 수 있는 재정적 능력과 시설운영 능력이 있어야 함(국고보조 지원기준에 의한 지원액 외의 전액을 수탁자가 부담)
 - 라. 「영유아보육법」 제26조 취약보육(영아·장애아·그밖의 연장형·다문화아동) 중 2개 이상을 실시하여야 함(장애아, 그밖의 연장형 권장)
 - 마. 위탁운영자는 어린이집을 직접 운영하여야 하며, 그 권리를 타인에게 양도 또는 전대할 수 없음.
 - 바. 위탁운영자(개인)로 선정된 자가 어린이집을 운영하거나 원장으로 재직하고 있는 경우에는 위탁체결일 전일까지 반드시 제3자에게 양도하고 원장직을 사직하여야 하며 겸직 금지. 또한 위탁기간 동안 친인척 또는 이해관계자에게 임시로 운영하게 하는 등 편법으로 운영권을 이관한 사실이 확인될 때에는 위탁계약을 취소함
 - 사. 영유아보육 관련법령, 보건복지부 보육사업 안내, 울산광역시 북구 영유아보육조례, 위탁협약서에서 정하는 제반 규정을 준수하여야 하며, 이행하지 않을시 위탁을 해지할 수 있음. 취소된 위탁체는 향후 5년 이내 재신청 불가
 - 아. 위탁운영에 관한 세부사항은 “어린이집 위탁계약서”에 따르며, 그 해석에 이견이 있을 시 우리 구 의견에 따라 결정함
 - 자. 법인, 단체의 경우 대표자 및 관계자와 친·인척 원장 임용금지 및 대표자·관계자·원장의 친·인척은 종사자로 임용 금지하며 개인의 경우 원장의 친·인척은 종사자 임용 금지함
- ※친·인척 : 6촌이내의 혈족 및 4촌이내의 인척

7. 심사기준 및 선정방법

가. 심사기준 : 위탁체의 공신력, 시설 운영실적, 위탁체·원장(내정자)의 전문성, 어린이집 운영계획, 재정능력[붙임4]

나. 선정방법

○ 1차(서류심사) : 결격 사유 등 신청자격 적합 여부 확인

2차(보육정책위원회 면접심사) : 발표 및 질의응답(ppt 자료 활용
5분 이내 발표)

- 보육정책위원회 심사 결과, 개별위원 점수의 최고, 최저점수는 점수 합산에서 제외하고 70점 이상일 시 최고 득점을 받은 순위에 의하며, 보육정책위원회의 의결을 거쳐 북구청장이 최종 선정하고, 70점 미만일 경우 다시 공개모집하여 위탁체를 선정함
- 최종 심사결과가 동점인 경우, 심사항목 중 어린이집 운영계획, 위탁체·원장(내정자) 원장 전문성, 위탁체의 시설 운영 실적 고득점자 순으로 결정함

8. 보육정책위원회 개최 : 2022. 9월 초[예정]

9. 최종결과 발표 : 북구청 홈페이지 공고 및 선정자 개별 통지

10. 기타사항

- 가. 신청서 접수 후에는 열람·공람 및 추가 보완서류를 제출할 수 없으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 관련사항 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함
- 다. 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 또는 선정 이후 결격사유 발생 시 선정을 무효·취소함
- 라. 자격증 등 기타 필수 신청서류가 누락되었을 경우 접수를 거부할 수 있음
- 마. 제출서류 중 원본지참 서류는 원본 미지참시 사본서류를 인정하지 않음
- 바. 위탁운영자로 선정된 자는 지정된 기일까지 우리구와 위탁운영 계약을 체결하여야 하며, 지정된 기일까지 위탁계약을 체결하지 않을 때에는 위탁운영자 선정을 무효로 하며 차순위자와 계약할 수 있음
- 사. 수탁자로 지정된 자가 선정 무효 사유가 발생한 경우 차순위자와 계약할 수 있음

- 아. 위탁 어린이집의 수탁자로 선정된 운영체는 선정일로부터 개원일(위탁 시작일)까지 무보수로 개원 및 인수인계 준비 등에 차질이 없도록 하여야 함
- 자. 신청자는 심의일에 출석하여 어린이집 운영계획 등에 대한 사업 소견을 발표하고, 질의응답에 응하여야 하며, 불참시 위탁의사가 없는 것을 간주함 (법인이나 단체는 위탁체 대표와 원장 내정자의 동시 참석을 원칙으로 함)
- 차. 법인 및 단체의 발표자는 수탁운영 원장(어린이집 위탁신청서에 기재된 원장)이 해야 하며, 향후 1년간 변경 금지
- 카. 기타 공고문에 명시되지 않은 사항에 대해서는 복구(가족정책과)의 유권 해석을 따름

11. 기타 자세한 사항은 복구청 가족정책과 보육담당[052-241-7681~3]으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 평면도면.
2. 제출서류 목록
3. 위탁신청서 및 첨부서류
4. 국공립어린이집 위탁체 심사기준표. 끝.

[illegible]

【 붙임 2 】 제출서류목록

제출서류	운영체			비고
	법인	단체	개인	
■ 어린이집 위탁신청서	○	○	○	
■ 소개서(법인·단체)	○	○		
■ 이력서 및 자기소개서	○	○	○	■ 법인·단체의 경우 원장 내정자
■ 원장 자격증(원본지참)	○	○	○	■ 공고일 기준 자격증 미발급자 접수불가
■ 기타 자격증(사회복지사, 보육교사, 유치원정교사, 영양사, 간호사, 간호조무사, 소방관리원 등)	○	○	○	■ 자격증 소지자에 한함
■ 법인정관, 등기부 등본 및 출연금 등에 관한 서류	○			
■ 단체등록증 및 단체의 회칙 또는 규약		○		
■ 어린이집 위탁운영 이사회 결의서 등	○	○		
■ 2021년 법인(단체) 총괄예산 결산서	○	○		
■ 어린이집 운영계획서 - 표준보육과정에 따른 보육사업계획 등 - 특수교육 및 취약보육 운영계획 등 - 시설운영 및 관리·평가에 관한 계획 등 - 2022년, 2023년 세입 세출 예산서 등	○	○	○	■ 영유아의 신체, 정서언어, 사회성 및 인지발달을 도모할 수 있는 교육내용 ■ 사회복지시설 재무회계규칙 준수
■ 평가인증 참여확인서	○	○	○	■ 평가인증서 또는 한국보육진흥원 공문 제출(최근 5년)
■ 경력증명서(보육, 유아교육 등 근무경력)	○	○	○	
■ 복지 및 보육관련사업 운영실적 및 공모사업 실적 등	○	○	○	■ 공모사업 선정결과 사본(원본 지참)
■ 2021년 법인(단체) 사업실적 및 2022년 사업계획서	○	○		
■ 어린이집 행정제재처분 등 확인서(시정 포함)	○	○	○	■ 대표(원장) 관할 행정기관 발급(최근 5년)
■ 주민등록등본(전입일 포함)			○	■ 별도 제출
■ 가족관계증명서(등본 상 부부로 명기되지 않을 경우)			○	■ 별도 제출
■ 건물(등기부 등본·공통) - 아파트, 다세대, 연립 : 공동주택 가격확인원 - 단독주택 : 주택가격확인원 - 상가, 기타 : 세목별납세증명서(비고란 과표 기록) - 전·월세 계약서(확정일자 필) - 2채 이상 보유 중인 주택 임대계약서	○	○	○	■ 기준일자 : 공고일 전일기준 공고일 이후 발급 ■ 소유권 인정 기준 - 법인(법인명의 재산) - 단체(단체명의 재산) - 개인(부부 재산)
■ 토지 : 공시지가확인원	○	○	○	■ 개인신용정보조회서(본인 및 배우자) 한국신용정보원(www.credit.or.kr) 등 신용정보(평가)회사 발급
■ 금융재산 - 예금잔액증명서 - (보험)해지환급금증명서 - 부채증명서 : 등기부등본 설정액, 개인신용정보보고서 필수(배우자 포함)	○	○	○	
■ 개인정보수집·활용동의서 등 ■ 성범죄 경력조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서	○	○	○	■ 결격사유, 타 시설 등의 검직 여부 조회 ■ 범죄경력 및 성범죄 경력 조회

※ 기준일자 : 공고일(7. 14.) 기준, 단 재산(동산, 부동산)은 공고일 전일기준
제출서류 발급일 : 공고일 이후

【 붙임 3 】 위탁신청서 및 첨부서류

어린이집 위탁신청서

(앞 쪽)

접수번호		접수일	
신청인	성명(법인·단체의 대표자)		주민등록번호
	법인·단체명		전화번호
	주소		
어린이 집의 원장	성명		주민등록번호
	주소		전화번호
어린이 집 개요	명칭		
	소재지		전화번호

「영유아보육법」 제24조제2항 및 「영유아보육법 시행규칙」 제24조제2항에 따라 위와 같이 어린이집의 운영을 위탁받기 위하여 신청합니다.

년 월 일

신청인

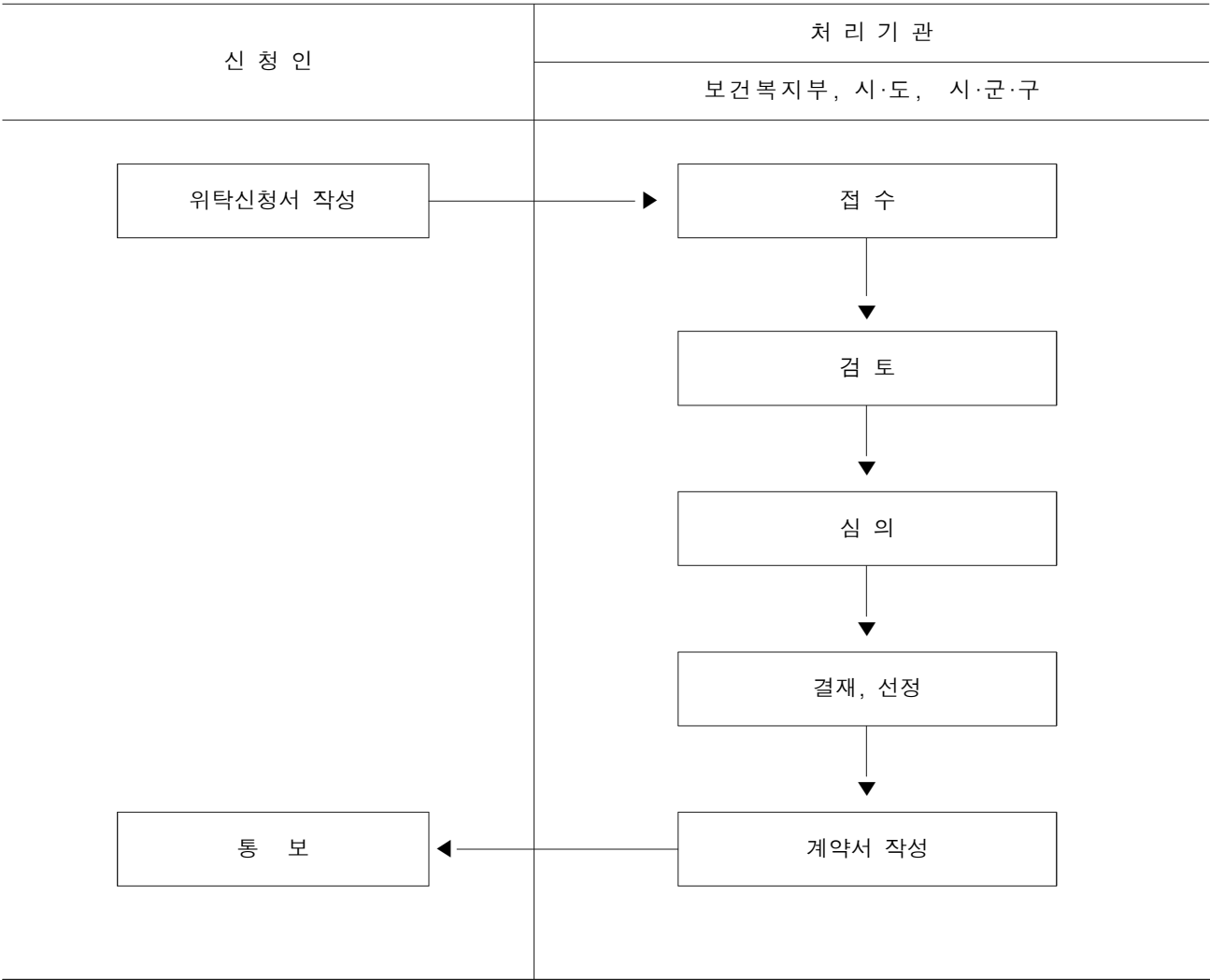
(서명 또는 인)

울산광역시북구청장 귀하

첨부서류	1. 법인의 정관 및 출연금 등에 관한 서류(법인인 경우만 해당합니다) 2. 단체의 회칙 또는 규약(단체인 경우만 해당합니다) 3. 경비의 지급 및 변제 능력에 관한 서류(개인인 경우만 해당합니다) 4. 어린이집의 원장 및 대표자의 자격 및 경력을 증명하는 서류 5. 어린이집 운영계획서(운영경비와 유지방법을 포함합니다)	수수료 없 음
담당공무원 확인사항	법인등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)	

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



국공립 어린이집 위탁운영 신청자 현황 【공통】

어린이집명	(가칭) 울동위드유어린이집
신청자명	

국공립 어린이집 위탁운영 신청자 현황【개인】

I 기본현황

1. 신청자

성명	생년월일	주소	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명포함)

※ 증빙자료 : 주민등록등본(전입일 포함), 이력서 및 자기소개서

※ 기타 자격증 : 사회복지사, 보육교사, 유치원정교사, 영양사, 간호사, 간호조무사, 소방관리원 등(해당자에 한함)

2. 원장 자격증 내용

취득일자	자격내용	비고

※ 증빙자료 : 원장자격증(원본 지참)

3. 평가인증 참여여부

어린이집명	참여기간	직위	인증번호	인증유효기간	비고

※ 증빙자료 : 평가인증서 원본 또는 보육교육진흥원 확인공문

4. 보육 등 아동복지 업무관련 경력사항

시설구분	시설명	소재지	재직기간	직책	비고
합 계			00년 00월		
보육 / 아동					

※ 증빙자료 : 경력증명서(해당 시·군·구에서 발급된 경력증명서에 한해서만 경력 인정)

※ 경력인정 : 원장 100%, 보육 및 아동복지업무(영유아보육법 시행령 제21조) 보육교직원 70%

5. 보육관련 공모사업 수상 실적 등

구분	일시	세부내역	비 고
공모사업			

- ※ 실적인정기간 : 공고일 기준 최근 5년
 ※ 증빙자료가 첨부되지 않은 실적은 제외

6. 운영체의 도덕적, 법적 건전성

일 자	지적사항		민원발생	
	내 용	처리방법	내 용	처리방법

- ※ 공고일 기준 최근 5년간 법령위반 및 지도점검 시 지적사항 및 민원발생 처리실태
 ※ 증빙자료 : 관할 행정기관 "어린이집 행정제재처분 등 확인서"(시정 포함)

7. 운영체의 복지 및 보육관련 사업운영 실적

연번	시설구분	시설명	운영형태		운영기간	소유자
			직영	수탁		

- ※ 증빙자료(사업운영을 증명할 수 있는 관련자료-운영위원회 운영실적(연4회이상 개최), 놀이터 안전관리, 보육교직원 건강진단, 보육교직원 보수교육 이수, 안전공제회 가입여부, 입소순위 준수 등)

8. 복지 및 보육관련 지역사회 기여도

구분	일시	세부내역	비 고
취약보육실시여부 (2개이상, 최소3개월이상) 지역사회연계프로그램 복구 보육경력 등			

- ※ 증빙자료 : 취약보육 증명서류(공고일 기준), 노인일자리 등 **협약서**, 열린어린이집 지정서(원본 지참)

9. 운영체의 재정능력(원장 본인 및 배우자 명의로 한함)

가. 운영체의 자산 및 부채 총계

(단위 : 천원)

구분	계(A-B)	자 산(A)			부채현황(B)	비고
		소계	부동산	동산		
합 계						
본 인						
배우자						

※ 배우자 자산 50% 인정, 부채현황은 자산에서 경감함

나. 부동산 세부내역

1) 토 지

(단위 : 천원)

연번	소재지	지목	소유자 (등기부상)	면적(m ²)	용도	평가액 (천원)	비 고 (근저당)
계							

2) 건 물

(단위 : 천원)

연번	구분	소재지	소유자 (등기부상)	연면적(m ²)	구조/용도	평가액 (천원)	비 고 (근저당)
계							

※ 증빙자료 : 목록순서에 따라 편철 예시 : 1.등기부등본+공시지가확인원, 2.등기부등본+주택가격확인원 ...

- 공통 : 등기부등본
- 토지, 건물 - 아파트, 다세대, 연립 : 공동주택가격확인원
 - 단독주택 : 주택가격확인원
 - 토지, 상가 : 재산세 과세증명(비고란 과표 반드시 기록)

다. 동산 현황(현금, 유가증권, 채권 등)

동 산 형 태	예 치(기간)	평 가 액(천원)	비 고
계			

※ 증빙자료 : 잔액증명서, 보험의 경우 해지환급금증명서(기준일자 : 2022.7.13.)

라. 부채현황 : 관련서류 첨부

차입기관명	주요내용	담보종류	금 액 (천원)	비고
계				
		주택, 아파트, 예금, 보증, 무 보증 등 구체적으로 기재		

※ 증빙자료 : 부채증명서 등(기준일자 : 2022.7.13.)

1. 기본 운영방침

2. 보육사업계획

- 표준보육과정에 따른 보육사업계획
- 보육지침에 표기된 법령과 관련한 보육활동계획
- 취약보육 운영계획 등

3. 어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획

- 전반적인 시설운영 및 관리계획, 평가계획

4. 어린이집 세입·세출 예산서

- 2022년, 2023년 예산서(2022. 12월 ~ 2024. 2월)
 - ※ 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계 규칙 서식 활용(연도별 작성)

국공립 어린이집 위탁운영 신청자 현황 [법인·단체]

I 기본현황

1. 운영체 현황

법인(단체)명	법인주소	대표	설립목적	위탁결정사항

※ 증빙자료(법인·단체의 정관·회칙·규약, 등기부 등본 또는 단체허가증, 출연금 등에 관한 서류, 수탁운영을 의결한 이사회 회의록, 의결서)

2. 운영체 설립일자 및 연혁(주요사항만 작성)

년 월 일	주 요 내 용	비고

3. 주요사업내용(주요활동, 산하단체 사업 등)

사업명	사업내용	비고

4. 기구(도표) 및 운영부서

5. 원장(내정자) 인적사항

성명	생년월일	주소	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명포함)

※ 증빙자료 : 주민등록등본(전입일 포함), 이력서 및 자기소개서

※ 기타 자격증 : 사회복지사, 보육교사, 유치원정교사, 영양사, 간호사, 간호조무사, 소방관리원 등(해당자에 한함)

6. 원장(내정자) 자격증 내용

취득일자	자격내용	비고

※ 증빙자료 : 원장자격증(원본 지참)

7. 평가인증 참여여부

어린이집명	참여기간	직위	인증번호	인증유효기간	비고

※ 증빙자료 : 한국보육진흥원 참여확인공문

8. 원장(내정자) 보육 등 아동복지 업무관련 경력사항

시설구분	시설명	소재지	재직기간	직책	비고
합 계			00년 00월		
보육 / 아동					

※ 증빙자료 : 경력증명서(해당 시·군·구에서 발급된 경력증명서에 한해서만 경력 인정)

※ 경력인정 : 원장 100%, 보육 및 아동복지업무(영유아보육법 시행령 제21조) 보육교직원 70%

9. 보육관련 공모사업 수상 실적 등

구분	일시	세부내역	비 고
공모사업			

※ 실적인정기간 : 공고일 기준 최근 5년

※ 증빙자료가 첨부되지 않은 실적은 제외

10. 운영체의 도덕적, 법적 건전성

일 자	지적사항		민원발생	
	내 용	처리방법	내 용	처리방법

※ 공고일 기준 최근 5년간 법령위반 및 지도점검 시 지적사항 및 민원발생 처리실태

※ 증빙자료 : 관할 행정기관 "어린이집 행정제재처분 등 확인서"(시정포함)

11. 운영체의 복지 및 보육관련 사업운영 실적

연번	시설 구분	시설명	시설장	운영형태		운영기간	비고 (소재지)
				직영	수탁		

※ 증빙자료(사업운영을 증명할 수 있는 관련자료-운영위원회 운영실적(연4회이상 개최), 놀이터 안전관리, 보육교직원 건강진단, 보육교직원 보수교육 이수, 안전공제회 가입여부, 입소순위 준수 등)

12. 복지 및 보육관련 지역사회 기여도

구분	일시	세부내역	비 고
취약보육실시여부 (2개이상, 최소3개월이상) 지역사회연계프로그램 복구 보육경력, 열린어린이집 지정현황 등			

※ 증빙자료 : 취약보육 증명서류(공고일 기준), 노인일자리 등 **협약서**, 열린어린이집 지정서(원본 지참)

13. 운영체의 재정능력

가. 운영체의 자산 및 부채 총계

(단위 : 천원)

구분	계(A-B)	자 산(A)			부채현황(B)	비고
		소계	부동산	동산		

※ 부채현황은 자산에서 경감함

나. 부동산 세부내역

1) 토 지

(단위 : 천원)

연번	소 재 지	지목	소유자 (등기부상)	면적(m ²)	용도	평가액 (천원)	비 고 (근저당)
계							

2) 건 물

(단위 : 천원)

연번	구분	소재지	소유자 (등기부상)	연면적(m ²)	구조/용도	평가액 (천원)	비 고 (근저당)
계							

※ 증빙자료 첨부 : 목록순서에 따라 편철

☞ 예시 : 1.등기부등본+공시지가확인원, 2.등기부등본+주택가격확인원 ...

- 공통 : 등기부등본
- 토지, 건물 - 아파트, 다세대, 연립 : 공동주택가격확인원
 - 단독주택 : 주택가격확인원
 - 토지, 상가 : 재산세 과세증명(비고란 과표 반드시 기록)

다. 동산 현황(현금, 유가증권, 채권 등)

동 산 형 태	예 치(기간)	평 가 액(천원)	비 고
계			

※ 증빙자료 : 잔액증명서, 보험의 경우 해지환급금증명서(기준일자 : 2022.7.13.)

라. 부채현황 : 관련서류 첨부

차입기관명	주요내용	담보종류	금 액 (천원)	비고
계				
		주택, 아파트, 예금, 보증, 무 보증 등 구체적으로 기재		

※ 증빙자료 : 부채증명서 등(기준일자 : 2022.7.13.)

1. 기본 운영방침

2. 보육사업계획

- 표준보육과정에 따른 보육사업계획
- 보육지침에 표기된 법령과 관련한 보육활동계획
- 취약보육 운영계획 등

3. 어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획

- 전반적인 시설운영 및 관리계획, 평가계획

4. 어린이집 세입·세출 예산서

- 2022년, 2023년 예산서(2022. 12월 ~ 2024. 2월)
 - ※ 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계 규칙 서식 활용(연도별 작성)

성범죄 경력 조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성명	한글(또는 한자)		
		영문(외국인의 경우 기입)		
	주민등록번호		외국인인 경우: 국적과 여권 번호 또는 외국인등록번호	
	주소			
	전화번호			

본인은 울산북구 국공립어린이집 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2022년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

울산북부경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

※ 법인대표자 및 원장 각 1부씩 작성하여 신청 서류에 편철하지 않고 별도로 제출

개인정보 수집 · 이용 동의서

국공립 어린이집 위탁운영체 선정과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하며, 제3자 제공을 시행하고 있습니다. 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용 내용을 아래와 같이 알려드리오니 동의하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용 동의

[개인정보 수집, 이용 항목]

성명, 연락처(휴대전화번호), 주민등록번호, 이메일, 주소 등

[개인정보 수집·이용 목적] 국공립어린이집 위탁운영체 선정

[보유 및 이용기간] 5년

귀하는 상기 내용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, **동의를 거부할 경우 국공립어린이집 위탁운영체 선정에 제한을 받을 수 있습니다.**

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

고유식별정보 처리에 대한 동의

[개인정보 수집, 이용 항목]

주민등록번호

[개인정보 수집·이용 목적] 국공립어린이집 위탁운영체(자) 선정

[보유 및 이용기간] 5년

귀하는 상기 내용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, **동의를 거부할 경우 국공립어린이집 위탁운영체 선정에 제한을 받을 수 있습니다.**

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2022년 월 일

동의자 성명 :

(서명)

울산광역시북구청장 귀하

※ 법인대표자 및 원장 각 1부씩 작성하여 신청 서류에 편철하지 않고 별도로 제출

【 붙임 4 】 국공립어린이집 위탁체 심사기준표

심사항목	총점	세부항목		배점
합계	100			
1. 위탁체의 공신력	7	<ul style="list-style-type: none"> - 도덕적·법적 공신력 · 법적 건전성 및 지도점검 지적사항·민원발생에 대한 처리실태 · 운영 목적이 위탁 대상 시설과의 적정성 여부 · 법인의 경우 목적사업으로 보육사업 명시 여부 		7 5 3
2. 위탁체의 시설 운영실적	10	<ul style="list-style-type: none"> - 위탁체의 복지 및 보육관련 사업운영실적 		5 4 3
		<ul style="list-style-type: none"> - 복지 및 보육관련 지역사회 기여도 		5 4 3
3. 위탁체·원장 (내정자)의 전문성	30	<ul style="list-style-type: none"> - 최근5년 이내 평가인증 참여 여부 	<ul style="list-style-type: none"> · 참여하여 통과 · 참여(중) · 미참여, 불인증, 평가등급C,D 	5 3 1
		<ul style="list-style-type: none"> - 보육 등 아동복지 업무경력 	<ul style="list-style-type: none"> · 10년 이상 · 7년 이상~10년 미만 · 5년 이상~7년 미만 · 3년 이상~5년 미만 · 3년 미만 	5 4 3 2 1
		<ul style="list-style-type: none"> - 공모사업 수상실적 - 관련 법령 이해 수준 	<ul style="list-style-type: none"> · 보육관련 공모사업 등 수상실적 · 영유아보육법령 등 이해 수준 	5 4 3
		<ul style="list-style-type: none"> - 보육사업에 대한 열의 및 태도 - 운영의지 - 향후 발전계획 	<ul style="list-style-type: none"> · 소견발표로 운영능력 종합평가 	15 11 7
4. 어린이집 운영 계획	48	<ul style="list-style-type: none"> - 보육사업계획 	<ul style="list-style-type: none"> · 표준보육과정에 따른 보육 사업 계획 · 보육지침에 표기된 법령과 관련 보육 활동 계획 · 취약보육 운영계획 등 	23 18 13
		<ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획 	<ul style="list-style-type: none"> · 전반적 시설운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획 * 보육프로그램, 보육교직원 교육 및 연수, 재정지원, 회계노무관리 지원 등 포함 	10 8 6
		<ul style="list-style-type: none"> - 예산의 적절성 	<ul style="list-style-type: none"> · 세입·세출에 대한 예산편성의 적절성 	15 11 7
5. 재정능력	5	<ul style="list-style-type: none"> - 위탁체의 자산 및 부채 현황 	<div> <div><법인></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> · 5억 이상 · 3억 이상 ~ 5억 미만 · 3억 미만 </div> </div> <div> <div><단체·개인></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> · 2억 이상 · 1억 이상 ~ 2억 미만 · 1억 미만 </div> </div>	5 4 3