

2023년 보건복지부 [대체교사지원사업] 3회기 신청 안내

보건복지부에서는 어린이집 보육교사의 연가 사용, 보수교육 참석 등 보육 공백 발생 시 대체교사를 지원하여 재충전의 기회를 갖도록 독려하고, 이로 인한 업무공백을 최소화하여 원활한 어린이집 운영을 돕고자 대체교사지원사업을 시행합니다.

1. 지원대상

- 현 어린이집 및 시간제보육 제공기관에서 평일 8시간을 원칙으로 근무하는 담임교사 (보육교사, 특수교사)
- 연장보육 전담교사
- 교사겸직 원장
- 대표자겸직 담임교사
- 대표자 겸 교사겸직 원장
- ※ 보조교사 등은 미지원

2. 지원내용

[상시] 보수교육(주중 1~5일, 최대 10일), 본인 결혼, 연가(주중 1~15일), 건강검진

어린이집 사후방문(컨설팅)지원, 예비군 훈련

[긴급] 아동학대 후속조치를 위한 긴급지원, 보육교사 권익보호를 위한 긴급지원, 가족상 본인 질병·사고, 모성보호, 퇴직(퇴직 후 2주 이내 신청가능, 최대 5일) 등

[유휴] 해당하는 신청이 적어 대체교사 유휴 인력이 있을 경우, 추가 지원 가능

3. 지원업무

⇒ 대체교사는 담임교사의 업무를 지원하기 위한 보육교사입니다.

- 담임교사의 전반적인 보육과정 운영
- 등·하원지도, 영유아 보육일지 작성, 교실 담당구역 청소 등의 업무 지원
- 조리 업무 및 차량업무 지원불가
- 키즈노트작성을 위한 사진촬영은 대체교사의 휴대폰으로 촬영불가

⇒ 사진촬영은 영유아 초상권보호를 위해 원에 비치된 카메라로 촬영가능

4. 지원 사유별 우선순위 및 지원일

구분	우선순위	지원사유	지원일수		붙임서류	비고
상시	1	보수교육 (직무교육 우선 지원)	5일 최대 10일		보수·승급 교육확인서	사전신청 (어린이집 지원시스템)
	2	본인 결혼 (우선 지원)	1~5일	최대 10일	결혼식장 계약서 청첩장 등	
		연가	1~15일	최대 15일		
	3	예비군 훈련	훈련기간		증명서	
		건강검진	1일		건강검진서류	
	4	어린이집 사후방문(컨설팅)지원	회당 1일			
긴급	최우선	아동학대 후속조치를 위한 긴급보육 지원 등 (아동학대로 인한 긴급조치 등)	기간 제한없음		지자체공문 및 경찰서 접수증	수시 신청 (서면 신청)
		보육교사 권익보호를 위한 긴급 지원 등	기간 제한 없음			
	가족상	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일		사망확인서 가족관계 증명서	
		본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3일			
		자녀와 그 자녀의 배우자	3일			
		본인 및 배우자의 형제자매	1일			
	본인질병 등 사고	감염성 질환, 긴급 수술, 교통사고 등	1~10일 최대 10일		진단서 진료확인서 수술 혹은 입원확인서	
	모성보호	인공수정 또는 체외수정 등 난임치료	1일 최대 3일			
		유산 ~11주 미만 (5일) / 12~15주 (10일)	5일 최대 10일			
		임산부·영유아·미숙아등의 건강관리 등 (산전관리, 건강검진, 예방접종 등)	1일 최대 3일			
	알·가정 양립	가족돌봄휴가 (가족의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육)	1일 최대 3일		가족돌봄휴가 신청서 가족관계증명서 등	
	퇴직	퇴직 후 2주 이내 신청가능	최대 5일		면직신청서	

※ 연차의 경우 어린이집 보육교사 당 회기별 1회 신청가능(연 15회)

※ 보육교사 지원 사유별(상시)로 중복 지원 가능 (단, 시설별로 1명씩 우선지원)

5. 대체교사 신청인원이 많을 경우 우선순위

구분	내용	비고
적용시기	• 2022년 4월 선정부터 적용됨	울산시-구,군육아종합지원센터 공통 기준 마련함
우선순위	① 당해연도 미지원 교사 ② 소규모(보육교사 5인 이하) 어린이집 ③ 현재 재직 어린이집의 장기근속자 ④ 보육교사 ⑤ 교사겸직 원장	종전은 전년도 미신청 및 미지원어린이집, 소규모어린이집, 장기근속자, 보육교사, 교사겸직원장 순이었음.

6. 2023년 3회기 신청 및 지원기간 안내

구분	신청기간	지원기간	구분	신청기간	지원기간
1회기	2022년 12월 1일 ~ 10일	2023년 1/1 - 1/31	7회기	6월 1일 ~ 10일	7/1 - 7/31
2회기	2023년 1월 2일 ~ 10일	2/1 - 2/28	8회기	7월 1일 ~ 10일	8/1 - 8/31
3회기	2월 1일 ~ 10일	3/1 - 3/31	9회기	8월 1일 ~ 10일	9/1 - 9/30
4회기	3월 1일 ~ 10일	4/1 - 4/30	10회기	9월 1일 ~ 10일	10/1 - 10/31
5회기	4월 1일 ~ 10일	5/1 - 5/31	11회기	10월 1일 ~ 10일	11/1 - 11/30
6회기	5월 1일 ~ 10일	6/1 - 6/30	12회기	11월 1일 ~ 10일	12/1 - 12/31

7. 신청방법 안내

• 신청방법

- 원장이나 보육교사가 보육통합정보시스템을 통해 1개월 단위로 전월에 사전 신청
- (위치) 보육통합정보시스템(<http://cpms.childcare.go.kr>) → 보육교직원 관리 → 대체교사
→ 대체교사 신청하기 → 휴가관련 정보기입 → 동의서 및 어린이집안내서 작성 후 '저장'
- **선정 어린이집 공지** 2023. 2. 15. (수) 어린이집지원시스템, 울산북구육아종합지원
센터 홈페이지 공지 예정

- 긴급신청 [당일]

- 긴급지원은 당일 9:00부터 선착순 신청가능하며 사유 발생 시 유선 052) 285-0756 (내선2)으로 신청 (지원확정 시 어린이집 신청서 및 안내서는 어린이집지원시스템 업무연락 또는 팩스 052-286-0777 회신)

8. 기타 안내사항

1) 대체교사 근로시간 안내

근무시간	휴게시간 관련
1일 8시간 근무 (9:00~18:00)	<u>어린이집 사정에 따라 대체교사와 상의 후 별도의 휴게시간 1시간 반드시 제공</u>
연장반 보육교사 지원시 (10:30~19:30)	<ul style="list-style-type: none"> • 근로기준법 제54조(휴게) <신설 2012.2.1.> ① 사용자는 근로시간이 4시간인 경우에는 30분 이상, 8시간인 경우에는 1시간 이상의 휴게시간을 근로시간 도중에 주어야 한다. ② 휴게시간은 근로자가 자유롭게 이용할 수 있다.

2) 대체교사 지원 시 어린이집 준비사항

- 대체교사 신청 시 안내서 작성
- 대체교사 신청 시 안내서를 구체적으로 작성★★★해 주시기 바랍니다.
- 오리엔테이션 실시
- 대체교사 지원 시 어린이집의 현황, 업무 내용 등 효과적인 지원을 위해 반드시 실시
- 어린이집의 물리적·인적 환경
- 지원학급 연령 및 특성, 영유아 명단 및 출석부, 개별특성, 일지 및 알림장 작성안내, 학부모와의 관계, 등·하원 지도방법, 급·간식 지도방법, 약물투약 시 주의사항
- 근무 및 휴게시간
- 그 외 어린이집에 특성에 따른 근무시 유의사항
- 놀이활동 준비
- 원활한 일과 운영을 위해 놀이활동 자료는 대체교사 근무 전 사전준비

3) 대체교사 어린이집 지원 중단 및 패널티 적용 사유

• 지원중단 사유

- ① 어린이집에서 연가 사용, 보수교육 참석 등 보육 공백 발생 시 신청한 보육교사가 근무할 경우
- ② 퇴사한 교사로 대체교사 신청하였을 경우
- ③ 사업의 목적과 다른 부당한 지시를 할 경우
- ④ 기타 부적절하다고 판단되는 경우(허위 사유로 신청한 경우, 지원반 외 반 이동 불가 등)
- ⑤ 대체교사가 감염병 등으로 보육교사 대체업무를 수행할 수 없을 경우

• 패널티 적용

- ⇒ ① ~ ④의 경우 적발 즉시 어린이집 지원중단
- ⇒ 다음회기 신청시 우선 배치 불가
- ⇒ 2회이상 적발 시 현장 모니터링 등을 통한 패널티 부과 어린이집 별도의 관리 예정

4) 미지원확인서 발급 관련 안내

- 울산북구육아종합지원센터 대체교사를 신청하였으나 미선정된 교사에 한해서 미지원확인서를 발급해드립니다.
- 센터 내 대체교사 여유인력이 있는 경우에 미지원확인서 발급이 어렵습니다.
- 연가신청건의 경우 연가신청기간에 신청하셔야 미지원확인서 발급이 가능합니다.
- 미지원확인서 발급이 필요한 경우 미리 센터로 전화를 주신 후 협의해주시기 바랍니다.
- 미지원확인서는 대체교사 신청을 하신 월에만 발급이 가능합니다.
(ex. 5월 신청 건, 6월 발급 불가)
- 복구청 직접채용 예산 소진 시 까지 지원 가능합니다.

9. 문의 052) 285-0756 (내선2,205) (담당, 대체교사관리자 김자은)